

**„Program współpracy Gminy Krzywca  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2025”**

**Wstęp**

Organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, a poprzez swoją działalność, tworzą warunki do udziału w życiu lokalnym.

Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe funkcjonujące w Gminie Krzywca, pomaga zaspokajać różnorodne potrzeby społeczne uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych, stanowiąc jednocześnie cennego partnera jednostek samorządu terytorialnego.

Przyczyniają się do wypełniania idei społeczeństwa obywatelskiego. Gmina Krzywca współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego, a intencją władz Gminy jest rozwój i poszerzanie współpracy.

Temu celowi ma służyć niniejszy Program, który został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Program współpracy Gminy Krzywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Krzywca.
2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.);
  - 2) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Krzywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywczę;
  - 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzywczę;
  - 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzywczę.
4. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami Pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Krzywczę.

## **Rozdział II**

### **Cel główny oraz cele szczegółowe programu**

#### § 2.

1. Celem głównym Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a Organizacjami Pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
  - 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji;
  - 6) promocja Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy;
  - 7) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### § 3.

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności Organizacji Pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje Pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

#### § 4.

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

#### § 5.

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
  - 1) pozafinansowym;
  - 2) finansowym.
2. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami Pozarządowymi opierać się będzie na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań;
  - 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
  - 3) konsultowaniu z Organizacjami Pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) udzielaniu pomocy Organizacjom Pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
  - 5) obejmowaniu na wniosek Organizacji Pozarządowej patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez tę Organizację na rzecz mieszkańców Gminy;
  - 6) promocji działalności Organizacji Pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu;
  - 7) pomocy w nawiązywaniu przez Organizacje Pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;
  - 8) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez Organizacje Pozarządowe, których tematyka wiąże się z Programem.
3. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2025 roku obejmują następujące obszary działań:
  - 1) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka: Wspieranie programów i projektów związanych z działaniami prorodzinnymi, wsparcie dla rodziców i dzieci, prowadzenie świetlic środowiskowych;
  - 2) ratownictwa i ochrony ludności;

- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności: wystaw, festiwali, koncertów, występów artystycznych;
  - b) wydawanie niskonakładowych, nie komercyjnych publikacji;
  - c) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców (zwłaszcza dzieci, młodzież i seniorów);
  - d) promowanie lokalnych twórców;
  - e) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - a) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych;
  - b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych;
- 5) turystyki i krajoznawstwa:
  - a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych (górskie, piesze, rowerowe) dla mieszkańców gminy;
  - b) organizacja konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej, zwłaszcza takich, które promują Gminę Krzywca i pobliską okolicę;
- 6) ochrony i promocji zdrowia:
  - a) organizacja programów zdrowotnych;
  - b) organizacja badań przesiewowych i profilaktycznych;
  - c) organizacja akcji konsultacyjnych;
  - d) promocja zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej;
  - e) organizowanie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
  - f) działalność na rzecz osób przewlekle chorych;
  - g) organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych i wychowawczych oraz zadań oświatowo-kulturowych;
  - b) prowadzenie edukacji w ramach podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - c) organizowanie konkursów wiedzy i umiejętności;
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
  - b) organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, turystyczno-sportowych i rekreacyjnych;
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - a) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym oraz żyjącym w ubóstwie;
  - b) udzielanie schronienia osobom i rodzinom bezdomnym;
- 10) wsparcie dla osób w wieku emerytalnym: działania aktywizujące osoby starsze, poprzez organizację m. in. spotkań, warsztatów; świetlic, ośrodków wsparcia;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) grupy wsparcia dla osób utrzymujących trzeźwość i ich rodzin;
  - b) działalność ruchu trzeźwościowego w gminie Krzywca;
  - c) oddziaływania na rzecz mieszkańców gminy Krzywca, dotyczące rozwiązywania problemów patologii społecznych;

- d) udzielanie schronienia osobom i rodzinom z problemem alkoholowym lub zagrożonych przemocą;
  - e) prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - f) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- 12) wypoczynku dzieci i młodzieży: organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek i świetlic dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej;
4. Koordynacja zadań wskazanych w ust. 1 pkt 1-8 należy do Referatu Organizacyjno- Administracyjnego i Promocji Gminy.
5. Koordynacja zadań wskazanych w ust. 1 pkt 8-12 należy do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywczycy.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 7.**

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 8.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom Pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Na wniosek Organizacji Pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.
5. Organizacje Pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych art. 12 Ustawy.
6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
  - 1) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
  - 2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy;
  - 3) Organizacje Pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.
7. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy z Gminą.

8. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 9.**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2025 rok.
2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2025 roku wynosi 57840,00 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 10.**

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Program oceniany będzie na podstawie:
  - 1) liczby Organizacji Pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
  - 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 11.**

1. Projekt Programu na rok 2025 był tworzony etapowo, został opracowany w oparciu o Program z lat ubiegłych.
2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Referat Organizacyjno-Administracyjny i Promocji Gminy Urzędu Gminy Krzywca.
3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o listę proponowaną przez referaty merytoryczne Urzędu Gminy oraz propozycje do Programu zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe.
4. Projekt Programu został zatwierdzony przez Wójta i skierowany do konsultacji na podstawie zarządzenia nr 112/20204 z dnia 10 października 2024 r.
5. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr 96/XVI/2011 Rady Gminy Krzywca z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

6. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Krzywca oraz przesłano drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom Pozarządowym, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.
7. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od dnia 14 października 2024 r. do 25 października 2024 r. wpłynęło ..... opinii dotyczących projektu Programu współpracy na rok 2025.
8. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została przez Wójta pod obrady Rady Gminy Krzywca w dniu ..... celem podjęcia stosownej uchwały.
9. Po uchwaleniu, Program na rok 2025, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### § 12.

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych przez Organizacje Pozarządowe w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Wójt powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.
2. Udział w komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
3. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli Organizacji Pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Wójt i wynosi co najmniej 7 dni.
4. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez Organizacje Pozarządowe kandydatur, dokonuje Wójt.
5. Imienny skład komisji, regulamin pracy oraz termin zwołania posiedzenia komisji, określa Wójt w formie zarządzenia.
6. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
7. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdzenia ich pod względem formalnym, przed poddaniem opinii komisji, dokonuje pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.
10. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, Programie oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
11. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w ust. 10.
12. Każdy z członków komisji dokonuje oceny merytorycznej wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej.

13. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Wójtowi.
14. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
15. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 13.**

1. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy.