

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KRZYWCZY IMIENIA JANA CHRYZOSTOMA ZACHARIASIEWICZA

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Krzywcy imienia Jana Chryzostoma Zachariasiewicza, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 2393).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40, z późn. zm.).

§ 2.

1. Biblioteka jest Samorządową Instytucją Kultury, której organizatorem jest Gmina Krzywca.
2. Siedzibą Biblioteki jest Krzywca, a obszarem jej działania Gmina Krzywca.
3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
5. W skład Biblioteki wchodzi: Gminna Biblioteka Publiczna w Krzywcy oraz Filie Biblioteczne w Babcicach i Reczpolu.

§ 3.

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Gmina poprzez swoje organy.

§ 4.

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

II. Cele i zadania Biblioteki

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

§ 5.

Do zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu potrzeb czytelnictwa.
2. Obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
4. Popularyzacja książek, informacji i wiedzy czytelnictwa.
5. Współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6.

Biblioteka może podejmować różne inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 7.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor.
3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
4. Do zakresu Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjnych, administracyjnych, pracowniczych, gospodarczych, edukacyjnych, ochrony, obrony i obrony cywilnej oraz bhp i ppoż.;
 - 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki;
 - 3) odpowiedzialność za kierowanie i reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
 - 4) odpowiedzialność za mienie Biblioteki;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
 - 6) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych;
 - 7) przedstawianie organizatorom i innym w miarę potrzeb właściwym instytucjom nadzorczym, planów działalności merytorycznej, planów rzeczowych i finansowych oraz sprawozdań i informacji z ich realizacji;
 - 8) zatwierdzanie planu działalności instytucji;
 - 9) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
 - 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników i kandydatów na pracowników Biblioteki;
 - 11) stwarzanie warunków do podwyższania kwalifikacji zawodowych pracowników Biblioteki.

§ 8.

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9.

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin korzystania z usług bibliotecznych nadanych przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10.

Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 11.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla Instytucji Kultury.

§ 12.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora, zawierający plan przychodów i kosztów, w miarę potrzeb plan usług, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki mogą dokonać organizatorzy w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie Biblioteki.
3. Każda zmiana w Statucie podlega odnotowaniu w Rejestrze Instytucji Kultury.
4. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Zygmunt Sobol