

## OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie Uchwały Nr VIII/59/2024 Rady Gminy Krzywca z dnia 22 listopada 2024 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Krzywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” Wójt Gminy Krzywca ogłasza konkurs ofert na realizację w 2025 roku – niżej wymienionych zadań publicznych realizowanych przy wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii uchwalonego na rok 2025:

### 1) Zadania będące przedmiotem konkursu ofert:

- Zadanie Nr 1 – „Realizacja Programu Profilaktycznego 2025 w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Ruszelczycach”,
- Zadanie Nr 2 – „Realizacja Programu Profilaktycznego 2025 w Publicznej Szkole Podstawowej w Reczpolu”,
- Zadanie Nr 3 – „Realizacja Programu Profilaktycznego 2025 w Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Bachowie”,
- Zadanie Nr 4 – „Realizacja Programu Sportowo-Profilaktycznego 2025 na terenie Gminy Krzywca”.

### 2) Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadań:

- Zadanie Nr 1 – do kwoty 940,00 zł,
- Zadanie Nr 2 – do kwoty 1 700,00 zł,
- Zadanie Nr 3 – do kwoty 1 200,00 zł,
- Zadanie Nr 4 – do kwoty 4 000,00 zł.

### 3) Termin i warunki realizacji zadań:

- Zadanie Nr 1 ma być realizowane od 01 kwietnia 2025 r. do 30 listopada 2025 r. Realizacja ma nastąpić w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Ruszelczycach.
- Zadanie Nr 2 ma być realizowane od 01 kwietnia 2025 r. do 30 listopada 2025 r. Realizacja ma nastąpić w Szkole Podstawowej w Reczpolu.
- Zadanie Nr 3 ma być realizowane od 01 kwietnia 2025 r. do 30 listopada 2025 r. Realizacja ma nastąpić w Szkole Podstawowej im. Sybiraków w Bachowie.
- Zadanie Nr 4 ma być realizowane od 01 kwietnia 2025 r. do 30 listopada 2025 r. Realizacja ma nastąpić na terenie Gminy Krzywca.

### 4) Kryteria oceny ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją, (max 34 p. za wszystkie):

- Zgodność oferty z celami zadania publicznego: brak zgodności - 0 pkt, częściowo - 1 pkt, w stopniu znacznym - 2 pkt. Liczba punktów od 0 do 2,
- Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego: czy szczegółowo opisano potrzebę realizacji zadania? - 0-2 pkt. Liczba punktów od 0 do 2,
- Określenie adresata projektu: określenie przewidywanej liczby odbiorców - 0-1 pkt. Liczba punktów od 0 do 1,
- Spójność i przejrzystość harmonogramu w odniesieniu do opisu planowanych działań oraz terminu realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie. Liczba punktów od 0 do 1,
- Zasadność celu głównego i celów szczegółowych. Liczba punktów od 0 do 1,

- Liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego. Liczba punktów od 0 do 2,
- Rezultaty realizacji zadania: wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów (ilościowe i jakościowych) zadania - 0-1 pkt, realność osiągnięcia zakładanych rezultatów ilościowych i jakościowych - 0-2 pkt, w jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu projektu? - 0-1 pkt. Liczba punktów od 0 do 4,
- Określenie sposobu promocji i upowszechnianie informacji o dofinansowaniu przez Gminę zadania wśród mieszkańców. Bieżące informowanie o dofinansowaniu zadania przez Gminę - 1 pkt, Zamieszczenie Logotypów Gminy na materiałach związanych z zadaniem - 1 pkt. Liczba punktów od 0 do 2,
- Spójność kosztorysu z opisem działań. Liczba punktów od 0 do 1,
- Racjonalność wnioskowanej dotacji: budżet jest realny w stosunku do zadania (w tym liczby beneficjentów),-0-1 pkt, wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty - 0-3 pkt, wszystkie koszty są kwalifikowane - 0-1 pkt, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych - 0-3 pkt. Liczba punktów od 0 do 8
- Planowany wkład własny: finansowy (do 10%-1 punkt; powyżej 10% - 2 pkt); osobowy i/lub rzeczowy (do 10% - 1 punkt, powyżej 10%- 2 punkty. Liczba punktów od 0 do 4,
- Kryteria strategiczne: spójność projektu z obszarami priorytetowymi dla gminy/kontynuacja działalności (0-1 pkt); zadanie realizowane w ramach oferty wspólnej (0-1 pkt); oferentem jest lokalna organizacja pozarządowa (0-1pkt). Liczba punktów od 0 do 3,
- Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (punkty nie sumują się): ogólna charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w projekcie - 0-1 pkt, szczegółowa charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w projekcie w tym: posiadanych kwalifikacji, doświadczenia (adekwatnie do charakteru zadania) - 2-3 pkt. Liczba punktów od 0 do 3,

Za ofertę zaopiniowana pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania środków uzyskają organizację, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Krzywca.

## **5) Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty w Urzędzie Gminy w Krzywcu, 37-755 Krzywca 36 w terminie od 05 marca do 19 marca 2025 do godz. 15<sup>00</sup>.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **6) Termin rozstrzygnięcia wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

- Wybór oferty na wykonanie zadań określonych numerami od 1 do 4 dokonany zostanie w terminie do 21 marca 2025 r., a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Krzywcu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzywcu.

- Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty – w takim przypadku zastosowanie może mieć pkt 10 ogłoszenia.
- Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków (po konsultacji z Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krzywczycy) podejmuje wójt Gminy Krzywczycy

#### **7) Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Od wyników konkursu można się odwołać do Wójty Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia o którym mowa w pkt 6. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- powierzyć realizację zadania,
- zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
- podtrzymać swoją decyzję o nie powierzeniu zadania oferentowi.

#### **8) Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs**

Przy powierzeniu zadania nie wymagany jest finansowy wkład własny.

#### **9) Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.  
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1670 )

**10) Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Wójt Gminy Krzywa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**11) Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt 9**

Ofertę (wraz z załącznikami) należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2025”, wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w punkcie 1), na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**12) Sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań**

Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane w równych ratach miesięcznych – pierwsza rata w ciągu 7 dni od zawarcia umowy. (Alternatywnie: całość środków zostanie przekazana wybranym oferentom w ciągu 7 dni od podpisania umowy)

**13) Klauzula informacyjna**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**Klauzula informacyjna**

- 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: *administratorem danych osobowych jest* Gmina Krzywca z siedzibą w Krzywcy 36, 37-755 Krzywca, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733 22 02, e-mail: [sekretariat@krzywca.pl](mailto:sekretariat@krzywca.pl)
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ogłoszeniem konkursu ofert na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1670, z późn. zm.) w ramach ogłoszenia ofert na realizację w 2025 roku – zadań publicznych realizowanych przy wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Oraz Innych Uzależnień uchwalonego na rok 2025.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 8) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.