

ZARZĄDZENIE NR 1/2026
WÓJTA GMINY KRZYWCZA
z dnia 7 stycznia 2026 r.

w sprawie Regulaminu Korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
(PSZOK) dla mieszkańców Gminy Krzywczka.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), Uchwały Nr LIV/ 363/2023 Rady Gminy Krzywczka z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzywczka, zarządzam co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Krzywczka, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Zagospodarowania Przestrzennego, Inwestycji i Ochrony Środowiska.

§ 3.

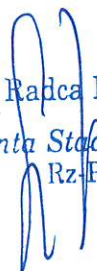
Traci moc zarządzenie nr 3/2024 z dnia 18 stycznia 2024 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 7 stycznia 2026 r.

WÓJT

Wacław Pawłowski


Radca Prawny
Małgorzata Stodnik-Jędruch
Rz.P. 243

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) ZLOKALIZOWANEGO W MIEJSCOWOŚCI KRZYWCZA

§ 1

- 1) Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej PSZOK, zlokalizowanego w miejscowości Krzywca.
- 2) Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu

§ 2

- 1) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmuje selektywnie zebrane odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, wytworzone i dostarczone przez mieszkańców (właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu) Gminy Krzywca, którzy są objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu.
- 2) **PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.**

§ 3

PSZOK jest czynny w każdy piątek od godz. 8.00 do 15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym pod numerem (16) 671-14-86 w. 41.

§ 4

- 1) Do PSZOK mieszkańcy dostarczają odpady na własny koszt, wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
- 2) Odpady do PSZOK przyjmuje się tylko od osób pełnoletnich.
- 3) Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posortowane, tak aby przekazujący przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach i kontenerach wskazanych przez pracownika obsługującego PSZOK.
- 4) Na terenie PSZOK zakazuje się przebywania osobom nieupoważnionym poza godzinami jego otwarcia wskazanymi w niniejszym regulaminie.

§ 5

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- 1) Bezwzględного przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa przeciw pożarowego (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia),
- 2) Podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,

- 3) Samodzielnego wyładunku dostarczonych odpadów do oznaczonych pojemników/kontenerów lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK,
- 4) Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK celem okazania dokumentu potwierdzającego zapłatę za odpady komunalne za ostatni kwartał,
- 5) Wypełnienia oświadczenia w sprawie uprawnień do korzystania z PSZOK w Krzywczu, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, jeśli obsługa ma wątpliwości co do pochodzenia dostarczanych odpadów z uwagi na skład lub ilość oraz wątpliwości czy dostarczone odpady pochodzą z terenów zamieszkałych z terenu Gminy Krzywczu,
- 6) Zachowania szczególnej ostrożności oraz stosowania podstawowych zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń i części składowych PSZOK,
- 7) Zabezpieczenia samochodu przed samoistnym przemieszczaniem się,
- 8) Wyłączenia pojazdu silnikowego na czas rozładunku pojazdu,
- 9) Zachowania czystości i porządku podczas rozładunku odpadów,
- 10) Niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

§ 6

Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:

- 1) Sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w §8,
- 2) Każde przyjęcie odpadu wprowadzać do rejestru z podaniem imienia i nazwiska osoby przekazującej odpady, daty i godziny ważenia oraz rodzaju i ilości odpadu,
- 3) Żądać wypełnienia oświadczenia w sprawie uprawnień do korzystania z PSZOK przez osobę dostarczającą odpady w przypadku wątpliwości co do pochodzenia odpadu i sprawdzić poprawność jego wypełnienia.
- 4) Żądać dowodu uiszczenia opłaty za wywóz odpadów za ostatni kwartał.

§ 7

Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:

- 1) Rodzaj odpadów nie znajduje się na wykazie odpadów przyjmowanych;
- 2) Ilość dostarczonych odpadów wykracza poza limit;
- 3) Brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju deponowanych odpadów;
- 4) Odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany;
- 5) Istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym, a ich pochodzenie jest z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) Odpady zostały utworzone poza terenem Gminy Krzywczu;
- 7) W przypadku odmowy przekazania informacji przez dostarczającego odpady, o których mowa w § 6 ust. 2;
- 8) Byłoby to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami niniejszego regulaminu lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
- 9) Mieszkaniec nie przedstawi dowodu za uiszczenie opłaty za wywóz odpadów za ostatni kwartał.

W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane i zbierane są niżej wymienione selektywnie zgromadzone odpady w określonych maksymalnych ilościach:

Lp.	Nazwa i kod odpadu	Limit/Uwagi
1.	Papier i tektura (20 01 01, 15 01 01)	<i>bez limitu</i>
2.	Szkło opakowaniowe (15 01 07)	<i>bez limitu</i>
3.	Tworzywa sztuczne (15 01 06, 16 01 19, 17 02 03, 20 01 39)	<i>bez limitu</i>
4.	Metal (15 01 04, 20 01 40)	<i>bez limitu</i>
5.	Opakowania wielomateriałowe (15 01 05)	<i>bez limitu</i>
6.	Bioodpady (20 01 08, 20 02 01)	<i>bez limitu – dotyczy osób, którzy nie zadeklarowali posiadania kompostownika</i>
7.	Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych z drobnych remontów wykonywanych samodzielnie (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 03 80, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04)	<i>maksymalnie z jednego gospodarstwa domowego do 500 kg w okresie jednego roku kalendarzowego</i>
8.	Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)	<i>bez limitu, przekazywany sprzęt musi być kompletny</i>
9.	Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	<i>bez limitu</i>
10.	Zużyte opony z wózków, rowerów, motorowerów i motocykli oraz samochodów osobowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej (16 01 03)	<i>maksymalnie z jednego gospodarstwa domowego do 8 szt. w okresie roku</i>
11.	Przeterminowane leki i chemikalia (15 01 10*, 20 01 19*, 20 01 32)	<i>bez limitu</i>
12.	Odpady z tekstyliów i odzieży (20 01 10, 20 01 11)	<i>maksymalnie z jednego gospodarstwa domowego 100 kg w okresie roku</i>
13.	Odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów	<i>bez limitu</i>

	lecniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (ex 20 01 99)	
14.	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04) (10 01 01)	<i>bez limitu</i>
15.	Farby, tusze farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 (20 01 28)	<i>bez limitu</i>
16.	Odpady z farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11 (08 01 12)	<i>bez limitu</i>
17.	- Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi 16 06 01 , 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie (20 01 33*) - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (20 01 34)	<i>bez limitu</i>

§ 9

Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane są również odpady wymienione w §8, wytworzone poza gospodarstwami domowymi pod następującymi warunkami:

- 1) odpady zostaną dostarczone do PSZOK w sposób opisany w przedmiotowym regulaminie
- 2) przekazujący poniesie koszty zagospodarowania przekazywanych odpadów, w wysokości zgodniej z aktualnym cennikiem przyjęcia odpadów obowiązującym w dniu ich przekazania.

§ 10

W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w § 8, a w szczególności:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) Dostarczonych w sposób nieselektywny,
- 3) Materiałów zawierających azbest,
- 4) Nieoznakowanych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiety), dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego lub niewiadomego pochodzenia,
- 5) W opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz opakowania,

- 6) W ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach, przyczepach, np. zawierających kilka opakowań tego samego rodzaju),
- 7) Części samochodowych, materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem zużytych opon,
- 8) Pochodzących z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami,
- 9) Odpady z terenu budowy, remontu wymagającego zgłoszenia w instytucji lub remontów które nie były wykonywane samodzielnie,
- 10) Odpadów niebędącymi komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbioru, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji lub napraw,
- 11) Szkła zbrojonego,
- 12) Odpadów z czyszczenia działek niezamieszkałych w stosunku do których nie zostały złożone deklaracje w Urzędzie Gminy Krzywca i wniesione opłaty.

§ 11

- 1) Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania, odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.
- 2) Prowadzący PSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.). oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10).

§ 12

Zarządzającym PSZOK jest Gmina Krzywca, Krzywca 36, 37-755 Krzywca. Skargi i wnioski przyjmowane są w siedzibie Urzędu Gminy Krzywca od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 - 15.00 w pokoju nr. 2 lub pod numerem telefonu 16 671-14-86.

§ 13

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 8 stycznia 2026 r.

WÓJT

Wacław Pawłowski


Radca Prawny
Jolanta Stadnik-Jędruch
Rz-P-243

.....
imię, nazwisko/firma/dane zarządcy

.....
miejsce zamieszkania

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEJ
ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W KRZYWCZY**

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że dostarczone przeze mnie w dniu.....
do PSZOK w Krzywczy odpady selektywnie zebrane

.....
(podać rodzaj odpadu) w ilości.....
stanowią odpady komunalne wytworzone na nieruchomości zamieszkałej, objętej
systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Krzywcza, położonej pod
adresem....., której jestem
właścicielem/ współwłaścicielem/użytkownikiem/posiadaczem/współużytkownikiem/
współposiadaczem/ zarządcą* (*niepotrzebne skreślić) i nie powstały w wyniku
prowadzonej działalności gospodarczej.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową bezpłatnego przyjęcia dostarczonych odpadów przez obsługę PSZOK lub przyjęciem tych odpadów na zasadach odpłatności.
Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego:

Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Zgodnie z art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego:

Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony na jej wniosek oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

Realizując obowiązek administratora danych wynikający z treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm., dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krzywczka, Krzywczka 36, 37-755 Krzywczka
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail : surowkalegal@surowka-legal.pl lub tel 606 977 407 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja obowiązków dotyczących ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) dla realizacji których, to przetwarzanie jest niezbędne.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - umożliwienia przekazania odpadów do PSZOK, weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania.
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z Regulaminu PSZOK celem utrzymania czystości i porządku w Gminie.
6. Podanie danych osobowych, tym samym skorzystanie z odbioru odpadów w punkcie jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbioru odpadów od osoby dostarczającej odpady.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

