

Sprawozdanie z wykonania zadania

Nazwa zadania: okres realizacji
od do
podstawa realizacji: umowa numer, zawarta w dniu
pomiędzy gminą(dotujący), a(dotowany).

1) część merytoryczna:

opis realizowanych czynności na podstawie ww. umowy:

.....
.....
.....

dane liczbowe (skala czy ilość działań, postawione cele i osiągnięte rezultaty):.....
.....
.....

2) wykonane wydatki (ze wskazaniem ich ilości i rodzaju, kosztów całkowitych w rozbiciu na finansowanie dotacją oraz środkami własnymi, wskazanie, kto dane zadanie realizował):

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Ilość	Koszt całkowity	Finansowanie z dotacji	Finansowane ze środków własnych, innych źródeł	Realizator
RAZEM						

3) źródła finansowania (ze wskazaniem ich wysokości i % udziału w całkowitych kosztach realizowanego zadania):

- wnioskowana dotacja,
- środki własne (ewentualnie z innych źródeł),
- wkład osobowy związany z realizowanym zadaniem:
.....

Uwagi dotowanego mogące (w jego ocenie) mieć znaczenie przy ocenie zrealizowanego zadania:
.....

Zestawienie faktur/rachunków

Przy każdym dokumencie należy podać: jego rodzaj i numer, numer pozycji w kosztorysie, datę wystawienia, datę zapłaty, określenie rodzajowe wydatku, kwotę wydatku w zł z jej podziałem na poniesioną z otrzymanej dotacji oraz ze środków własnych/ewentualnie innych.

Lp	Numer dokumentu	Pozycja w kosztorysie	Data wystawienia	Data zapłaty	Określenie rodzajowe wydatku	Wartość poniesionego wydatku	Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych, innych źródeł
RAZEM								

Oświadczenia dotowanego:

- od daty zawarcia z Gminą Krzywczą umowy dotacyjnej status prawny klubu sportowego nie uległ zmianie,
- wszystkie informacje ze sprawozdania są podane zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym,
- kwoty wydatków zawarte w powyższym zestawieniu faktycznie zostały poniesione.

Pouczenia (dodatkowe informacje dla dotowanego):

- sprawozdanie należy sporządzić i przekazać do siedziby podmiotu dotującego w terminach wynikających z zawartej umowy,
- opis zrealizowanych zadań powinien szczegółowo odnosić się do podejmowanych działań, zamierzonych do przeprowadzenia wedle oferty klubu, która była podstawą zawarcia umowy dotacyjnej (należy wskazać, czy zaplanowane działania zrealizowano w całości i wyjaśnić ewentualne odstępstwa od przyjętych w tym zakresie założeń),
- do sprawozdania należy załączyć wszystkie faktury/rachunki, które choćby w części poniesiono z otrzymanej dotacji (na odwrocie każdej faktury/rachunku powinien znajdować się trwały opis wskazujący, z jakich środków nastąpiła zapłata, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów lub usług).

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)