

UMOWA NR .../2026
zawarta w dniu 2026 r. w Krzywczu,
pomiędzy:

Gminą Krzywczą z siedzibą w Krzywczu 36, 37-755 Krzywczą, NIP 7952306307,
reprezentowaną przez:

Wacława Pawłowskiego – Wójta Gminy Krzywczą,

przy kontrasygnacie

Beaty Wielgosz – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
adres:
NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu pn.:

„Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla zadań pn.: „Budowa sieci wodociągowej wraz z pompowniami wody i przyłączami w miejscowości Krzywczą, gmina Krzywczą” oraz „Budowa stacji uzdatniania wody na działce nr 449 w miejscowości Krzywczą, gmina Krzywczą”, w ramach Działania 12.01 „Bezpieczeństwo dostaw wody” programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, oraz kompleksowa obsługa realizacji projektów w przypadku uzyskania dofinansowania”,

na podstawie Zapytania ofertowego nr **ZPIOŚ.271.1.33.2026** oraz oferty Wykonawcy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi obejmującej przygotowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej, obsługę procesu oceny wniosków o dofinansowanie oraz – w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia umowy o dofinansowanie – kompleksową obsługę projektów realizowanych przez Zamawiającego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Działanie 12.01 „Bezpieczeństwo dostaw wody”.
2. Przedmiot umowy obejmuje dwa zadania:
 - 1) **Zadanie nr 1:** „Budowa sieci wodociągowej wraz z pompowniami wody i przyłączami w miejscowości Krzywczą, gmina Krzywczą”;
 - 2) **Zadanie nr 2:** „Budowa stacji uzdatniania wody na działce nr 449 w miejscowości Krzywczą, gmina Krzywczą”.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) analizy dokumentacji dotyczącej planowanych projektów oraz oceny ich zgodności z wymaganiami właściwego naboru;
 - 2) analizy możliwości uzyskania dofinansowania oraz kwalifikowalności planowanych wydatków;

- 3) przygotowania kompletnych wniosków o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z dokumentacją konkursową, regulaminem naboru, instrukcjami oraz wymaganiami właściwej instytucji;
- 4) przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji niezbędnej do zatwierdzenia przed jej złożeniem;
- 5) wsparcia Zamawiającego w toku procesu oceny wniosku o dofinansowanie, w tym przy przygotowywaniu wymaganych wyjaśnień, uzupełnień, korekt oraz dokumentów wymaganych przez właściwą instytucję;
- 6) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z właściwą instytucją w zakresie objętym przedmiotem umowy, w tym w toku oceny wniosku o dofinansowanie;
- 7) przygotowywania odpowiedzi na wezwania do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentacji aplikacyjnej oraz dokonywania wymaganych korekt;
- 8) w przypadku uzyskania dofinansowania dla danego zadania i zawarcia umowy o dofinansowanie – kompleksowej obsługi tego projektu, obejmującej w szczególności:
 - a) bieżące monitorowanie realizacji projektu pod kątem zgodności z umową o dofinansowanie i dokumentacją programową,
 - b) wsparcie w zakresie zarządzania i monitorowania projektu,
 - c) przygotowywanie i weryfikację dokumentacji wymaganej do rozliczenia projektu,
 - d) przygotowywanie lub współudział w przygotowaniu wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - e) monitorowanie terminów i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,
 - f) przygotowywanie wymaganych informacji, wyjaśnień, zestawień i innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem projektu,
 - g) wsparcie w zakresie wprowadzania zmian do projektu, wniosku o dofinansowanie i umowy o dofinansowanie,
 - h) wsparcie podczas kontroli, weryfikacji i czynności sprawdzających prowadzonych przez właściwe instytucje,
 - i) wsparcie przy przygotowaniu dokumentacji końcowej projektu,
 - j) wsparcie w zakresie prawidłowego zakończenia i rozliczenia projektu;
- 9) wykonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowego przygotowania, złożenia, realizacji i rozliczenia projektu, pozostających w bezpośrednim związku z zakresem niniejszej umowy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wynika również z Zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy.
5. Ostateczny zakres i struktura projektów zostaną dostosowane do dokumentacji programowej, regulaminu naboru oraz wymagań właściwej instytucji.

§ 2. Termin i sposób realizacji

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. W zakresie przygotowania i złożenia dokumentacji aplikacyjnej oraz obsługi procesu oceny umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem dokumentacji aplikacyjnej oraz obsługą procesu oceny projektu, w tym przygotowaniem wymaganych wyjaśnień, uzupełnień i korekt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia dokumentacji aplikacyjnej w terminie naboru określonym przez właściwą instytucję, zgodnie z zasadami i warunkami danego naboru.
4. Jeżeli w dniu zawarcia umowy termin naboru nie będzie znany, Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania informacji dotyczących naboru i podjęcia czynności niezwłocznie po jego ogłoszeniu, w terminach zapewniających prawidłowe i skuteczne przygotowanie oraz złożenie dokumentacji.

5. W przypadku uzyskania dofinansowania dla danego zadania oraz zawarcia umowy o dofinansowanie kompleksowa obsługa tego zadania rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i trwa do zakończenia realizacji projektu, prawidłowego złożenia dokumentów końcowych oraz wykonania czynności związanych z ich weryfikacją przez właściwą instytucję.
6. Jeżeli dofinansowanie zostanie przyznane tylko dla jednego z dwóch zadań, kompleksowej obsłudze podlega wyłącznie zadanie, dla którego zawarto umowę o dofinansowanie.
7. W przypadku przedłużenia okresu realizacji projektu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dalszego wykonywania czynności objętych kompleksową obsługą w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, bez zmiany wynagrodzenia, o ile przedłużenie wynika z okoliczności objętych zakresem umowy i nie powoduje rozszerzenia jej przedmiotu.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacją programową, regulaminem właściwego naboru, wymaganiami właściwej instytucji oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przekazywania Zamawiającemu informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe przygotowanie, złożenie, realizację lub rozliczenie projektu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość sporządzanych przez siebie dokumentów w zakresie objętym niniejszą umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o otrzymanych wezwaniach, uwagach, decyzjach i innych informacjach od właściwych instytucji dotyczących projektu.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji umowy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą przy przygotowaniu dokumentacji;
 - 3) terminowego podejmowania decyzji i przekazywania informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
 - 4) terminowego regulowania należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Zamawiający odpowiada za prawdziwość, kompletność i aktualność informacji oraz dokumentów przekazanych Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy korespondencji oraz informacji otrzymanych od właściwych instytucji, jeżeli dotyczą one zakresu objętego niniejszą umową.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przygotowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej wraz z obsługą procesu oceny wynosi:
 - 1) **Zadanie nr 1:** zł brutto;
 - 2) **Zadanie nr 2:** zł brutto.
3. Wynagrodzenie za kompleksową obsługę projektu po uzyskaniu dofinansowania wynosi:

- 1) **Zadanie nr 1:** zł brutto;
- 2) **Zadanie nr 2:** zł brutto.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest należne niezależnie od wyniku oceny wniosku o dofinansowanie oraz niezależnie od uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 3 jest należne wyłącznie w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania dla danego zadania oraz zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. W przypadku uzyskania dofinansowania tylko dla jednego zadania Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie określone w ust. 3 pkt 1 albo pkt 2, odpowiednio do zadania, dla którego została zawarta umowa o dofinansowanie.
7. W przypadku uzyskania dofinansowania dla obu zadań Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za kompleksową obsługę obu projektów w wysokości określonej w ust. 3.
8. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia wynikająca z niniejszej umowy, w przypadku uzyskania dofinansowania dla obu zadań i wykonania pełnego zakresu zamówienia, wynosi:
..... zł brutto
(słownie:
.).
9. Wynagrodzenie określone w ust. 8 stanowi sumę czterech pozycji wynagrodzenia określonych w ust. 2 i 3.
10. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zakresu objętego daną pozycją wynagrodzenia.
11. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia określona w ust. 8 nie oznacza, że Wykonawcy automatycznie przysługuje całość tej kwoty. Wynagrodzenie za kompleksową obsługę projektu przysługuje wyłącznie w przypadku spełnienia warunków określonych w ust. 5, odpowiednio dla danego zadania.

§ 6. Płatność

1. Wynagrodzenie za przygotowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej wraz z obsługą procesu oceny dla danego zadania zostanie wypłacone po wykonaniu wszystkich czynności objętych tym zakresem, w szczególności po przygotowaniu i skutecznym złożeniu wniosku o dofinansowanie oraz zakończeniu czynności związanych z jego oceną, w tym udzielaniem wyjaśnień, uzupełnieniami i korektami wymaganymi przez właściwą instytucję.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje niezależnie od wyniku oceny wniosku oraz uzyskania dofinansowania.
3. Wynagrodzenie za kompleksową obsługę realizacji projektu, o której mowa w ust. 3, będzie płatne jednorazowo w wysokości 100% wynagrodzenia określonego dla danego zadania, po wykonaniu całości usługi, tj. po zakończeniu realizacji projektu, złożeniu wymaganych dokumentów końcowych oraz zakończeniu procesu jego rozliczenia i weryfikacji przez właściwą instytucję.
4. W przypadku uzyskania dofinansowania tylko dla jednego zadania płatności, o których mowa w ust. 3, dotyczą wyłącznie wynagrodzenia należnego za kompleksową obsługę tego zadania.
5. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie czynności stanowiących podstawę płatności zgodnie z niniejszą umową.
6. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą wystawiane na:
Nabywca:
Gmina Krzywczka
Krzywczka 36

37-755 Krzywca
NIP: 795 23 06 307
Odbiorca:
Urząd Gminy w Krzywcu
Krzywca 36
37-755 Krzywca
NIP: 795 11 43 530

7. W przypadku obowiązku stosowania faktur ustrukturyzowanych faktury będą wystawiane i przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Termin płatności każdej prawidłowo wystawionej faktury wynosi 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem wykonania czynności stanowiących podstawę wystawienia faktury.
9. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 7. Współpraca i osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy Strony wyznaczają:
ze strony Zamawiającego:

.....
tel.:

e-mail:

ze strony Wykonawcy:

.....
tel.:

e-mail:

2. Osoby wskazane w ust. 1 są uprawnione do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy, przekazywania informacji i dokumentów oraz koordynowania współpracy Stron.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany umowy i następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony.
4. Zmiana osoby do kontaktu nie może prowadzić do zmiany zakresu praw i obowiązków Stron określonych w niniejszej umowie.

§ 8. Odpowiedzialność i odstąpienie od umowy

1. Strony zobowiązują się do współpracy w celu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie, o ile usunięcie naruszenia jest możliwe.
4. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia prawidłowo wykonanych czynności do dnia rozwiązania albo odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonane czynności do dnia odstąpienia, z uwzględnieniem postanowień § 5 dotyczących warunkowego charakteru wynagrodzenia za kompleksową obsługę.

§ 9. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu czynności objętej umową – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego za zakres, którego dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 8.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie jest naliczana za okres, w którym wykonanie obowiązku było niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. W przypadku opóźnień po stronie Zamawiającego w przekazywaniu dokumentów, materiałów lub informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, jeżeli opóźnienia te mają bezpośredni wpływ na terminową realizację obowiązków Wykonawcy, termin realizacji odpowiedniego zakresu prac ulega odpowiedniemu przedłużeniu o okres trwania przeszkody oraz czas niezbędny do wznowienia i wykonania prac.
4. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 8, z zastrzeżeniem, że kara nie może być naliczona w zakresie dotyczącym warunkowego wynagrodzenia za kompleksową obsługę projektu, jeżeli nie zostały spełnione warunki powstania prawa do tego wynagrodzenia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Łączna wysokość kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 8.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem przypadków, w których niniejsza umowa przewiduje inną formę.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa lub dokumentacji programowej mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany wymagań właściwej instytucji lub regulaminu naboru;
 - 3) zmiany terminów wynikających z procedury oceny wniosków lub działań właściwej instytucji;
 - 4) zmiany terminów realizacji projektu niezależnej od Stron;
 - 5) przedłużenia okresu realizacji projektu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 6) wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają wykonanie umowy w pierwotnie określonych terminach.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji poszczególnych czynności, sposobu wykonania czynności oraz innych elementów umowy, jeżeli jest to konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do rozszerzenia przedmiotu zamówienia poza zakres określony w Zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych obowiązującymi przepisami prawa i zasadami właściwymi dla finansowania projektu.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach dopuszczonych obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Zapytania ofertowego i niniejszej umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe nr ZPIOŚ.271.1.33.2026 wraz z załącznikami;
 - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 3) wykaz usług i dokumenty złożone wraz z ofertą – w zakresie mającym znaczenie dla realizacji umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a treścią Formularza ofertowego lub Zapytania ofertowego, Strony stosują postanowienia umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy i dokumenty dotyczące realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
4. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do polubownego rozwiązywania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA