

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie o zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż 170.000 złotych netto

**Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla zadań pn.:
„Budowa sieci wodociągowej wraz z pompowniami wody i przyłączami w
miejscowości Krzywca, gmina Krzywca” oraz „Budowa stacji uzdatniania wody
na działce nr 449 w miejscowości Krzywca, gmina Krzywca”,
w ramach Działania 12.01 „Bezpieczeństwo dostaw wody” programu Fundusze
Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, oraz kompleksowa obsługa realizacji
projektów w przypadku uzyskania dofinansowania.**

**Zamawiający:
Gmina Krzywca
Krzywca 36
37-755 Krzywca**



ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

- 1) **Nazwa i adres Zamawiającego:**
Gmina Krzywczu
Krzywczu 36
37-755 Krzywczu
- 2) **Numer telefonu Zamawiającego:**
+48 16 671 14 86
- 3) **Adres poczty elektronicznej:**
sekretariat@krzywczu.pl
- 4) **REGON Zamawiającego:**
650900393
- 5) **NIP Zamawiającego:**
795-230-63-07
- 6) **Strona internetowa Zamawiającego:**
www.krzywczu.pl

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż 170 000,00 zł netto, prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem Wójta Gminy Krzywczu nr 142/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej, obsługa procesu oceny wniosków o dofinansowanie oraz – w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia umowy o dofinansowanie – kompleksowa obsługa projektów realizowanych przez Gminę Krzywczu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Działanie 12.01 „Bezpieczeństwo dostaw wody”.
2. Zamówienie obejmuje następujące zadania:

Zadanie 1: „Budowa sieci wodociągowej wraz z pompowniami wody i przyłączami w miejscowości Krzywczu, gmina Krzywczu”.

Zadanie 2: „Budowa stacji uzdatniania wody na działce nr 449 w miejscowości Krzywczu, gmina Krzywczu”.

3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) analizę dokumentacji dotyczącej planowanych projektów oraz ocenę ich zgodności z wymaganiami właściwego naboru;
- 2) analizę możliwości uzyskania dofinansowania oraz kwalifikowalności planowanych wydatków;
- 3) przygotowanie kompletnych wniosków o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z dokumentacją konkursową, regulaminem naboru, instrukcjami oraz wymaganiami właściwej instytucji;
- 4) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji niezbędnej do zatwierdzenia przed jej złożeniem;

- 5) wsparcie Zamawiającego przy przygotowaniu i zawarciu umowy o dofinansowanie, w tym przygotowanie wymaganych wyjaśnień i dokumentów;
- 6) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z właściwą instytucją w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w tym w toku oceny wniosku o dofinansowanie;
- 7) przygotowywanie odpowiedzi na wezwania do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentacji aplikacyjnej oraz dokonywanie wymaganych korekt;
- 8) w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia umowy o dofinansowanie – kompleksową obsługę projektu, obejmującą w szczególności:
 - a) bieżące monitorowanie realizacji projektu pod kątem zgodności z umową o dofinansowanie i dokumentacją programową,
 - b) wsparcie w zakresie zarządzania i monitorowania projektu,
 - c) przygotowywanie i weryfikację dokumentacji wymaganej do rozliczenia projektu,
 - d) przygotowywanie lub współudział w przygotowaniu wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
 - e) monitorowanie terminów i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,
 - f) przygotowywanie wymaganych informacji, wyjaśnień, zestawień i innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem projektu,
 - g) wsparcie w zakresie wprowadzania zmian do projektu, wniosku o dofinansowanie i umowy o dofinansowanie,
 - h) wsparcie podczas kontroli, weryfikacji i czynności sprawdzających prowadzonych przez właściwe instytucje,
 - i) wsparcie przy przygotowaniu dokumentacji końcowej projektu,
 - j) wsparcie w zakresie prawidłowego zakończenia i rozliczenia projektu;
- 9) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego przygotowania, złożenia, realizacji i rozliczenia projektu, pozostających w bezpośrednim związku z zakresem niniejszego zamówienia.

2. Termin i sposób realizacji zamówienia

1. Realizacja zamówienia rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. W zakresie przygotowania i złożenia dokumentacji aplikacyjnej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego i skutecznego złożenia wniosków o dofinansowanie dla obu zadań.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia wniosków w terminach wynikających z właściwego naboru.
4. Jeżeli w dniu zawarcia umowy termin naboru nie będzie znany, Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania informacji dotyczących naboru i podjęcia czynności niezwłocznie po jego ogłoszeniu, w terminach zapewniających prawidłowe i skuteczne przygotowanie oraz złożenie dokumentacji.
5. Obsługa procesu oceny obejmuje okres od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia do zakończenia czynności związanych z oceną wniosku, w tym udzielania wyjaśnień, składania uzupełnień i dokonywania korekt wymaganych przez właściwą instytucję.
6. W przypadku uzyskania dofinansowania dla danego zadania i zawarcia umowy o dofinansowanie, kompleksowa obsługa tego zadania rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i trwa do zakończenia realizacji projektu oraz jego prawidłowego rozliczenia.
7. Jeżeli dofinansowanie zostanie przyznane tylko dla jednego z dwóch zadań, kompleksowej obsłudze podlega wyłącznie zadanie, dla którego zawarto umowę o dofinansowanie.
8. W przypadku przedłużenia okresu realizacji projektu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dalszego wykonywania czynności objętych kompleksową obsługą w zakresie wynikającym z umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunek dotyczący doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał **2 usługi** polegające na przygotowaniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej dla projektu dotyczącego budowy, rozbudowy lub modernizacji infrastruktury wodociągowej, obejmującej w szczególności sieci wodociągowe, pompownię wody lub stacje uzdatniania wody, które uzyskały dofinansowanie. Co najmniej jedna z wykazanych usług musi obejmować również obsługę projektu w okresie jego realizacji

i rozliczenia, zakończoną prawidłowym rozliczeniem projektu i zaakceptowaniem rozliczenia przez właściwą instytucję.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca składa:

- a) wykaz wykonanych usług, zawierający co najmniej:
 - nazwę i przedmiot usługi,
 - nazwę Zamawiającego/beneficjenta,
 - wartość usługi, jeżeli jest znana,
 - okres realizacji,
 - informację, czy usługa obejmowała przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie,
 - informację, czy usługa obejmowała obsługę realizacji i rozliczenia projektu;
- b) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, w szczególności referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana.

3. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Przepisy, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie również do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz do zamówień wyłączonych spod stosowania tej ustawy.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów wskazanych w ust. 1.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI WYNAGRODZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny w **złotych polskich (PLN)**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wszystkie ceny należy podać jako ceny brutto, tj. zawierające podatek VAT według obowiązującej stawki.
3. Wynagrodzenie za realizację zamówienia ma charakter ryczałtowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym odrębne wynagrodzenie dla każdego z poniższych zakresów:
 - 1) Zadanie 1 – przygotowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej oraz obsługa procesu oceny;
 - 2) Zadanie 1 – kompleksowa obsługa projektu po uzyskaniu dofinansowania;
 - 3) Zadanie 2 – przygotowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej oraz obsługa procesu oceny;
 - 4) Zadanie 2 – kompleksowa obsługa projektu po uzyskaniu dofinansowania.
5. Cena brutto określona dla każdej pozycji jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zakresu odpowiadającego danej pozycji wynagrodzenia określonej w Formularzu ofertowym.
6. Wynagrodzenie za przygotowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej oraz obsługę procesu oceny przysługuje Wykonawcy niezależnie od wyniku oceny wniosku oraz od tego, czy Zamawiający uzyska dofinansowanie.
7. Wynagrodzenie za kompleksową obsługę projektu przysługuje Wykonawcy wyłącznie w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania dla danego zadania oraz zawarcia umowy o dofinansowanie.
8. Jeżeli dofinansowanie zostanie uzyskane tylko dla jednego zadania, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za kompleksową obsługę tego zadania. Wynagrodzenie za kompleksową obsługę zadania, dla którego Zamawiający nie uzyska dofinansowania, nie będzie należne.
9. Wynagrodzenie za przygotowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej oraz obsługę procesu oceny zostanie wypłacone po wykonaniu wszystkich czynności objętych tym zakresem, w szczególności po przygotowaniu i skutecznym złożeniu wniosku o dofinansowanie oraz zakończeniu czynności związanych z jego oceną, w tym udzielaniem wyjaśnień, uzupełnieniami i korektami wymaganymi przez właściwą instytucję.
10. Wynagrodzenie za kompleksową obsługę realizacji projektu, o której mowa w ust. 3, będzie płatne jednorazowo w wysokości 100% wynagrodzenia określonego dla danego zadania, po wykonaniu całości usługi, tj. po zakończeniu realizacji projektu, złożeniu wymaganych dokumentów końcowych oraz zakończeniu procesu jego rozliczenia i weryfikacji przez właściwą instytucję
11. Termin płatności każdej prawidłowo wystawionej faktury wynosi 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem wykonania czynności stanowiących podstawę wystawienia faktury.
12. Szczegółowe zasady wynagrodzenia i płatności określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
13. Łączna cena ofertowa brutto stanowi sumę wszystkich czterech pozycji wynagrodzenia wskazanych w Formularzu ofertowym i jest podstawą oceny ofert.
14. Łączna cena ofertowa brutto obejmuje również ceny za kompleksową obsługę projektów, mimo że wynagrodzenie za te zakresy ma charakter warunkowy i będzie należne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i umowie.
15. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uzyskania dofinansowania dla obu zadań i wykonania pełnego zakresu zamówienia odpowiada łącznej cenie ofertowej brutto wskazanej w Formularzu ofertowym.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium:

Cena brutto – 100%.

2. Sposób oceny

1. Ocenie podlega łączna cena ofertowa brutto obejmująca wszystkie cztery pozycje wynagrodzenia wskazane w Formularzu ofertowym.
2. Łączna cena ofertowa brutto stanowi sumę:
 - 1) ceny za przygotowanie i złożenie dokumentacji oraz obsługę procesu oceny dla Zadania 1;
 - 2) ceny za kompleksową obsługę Zadania 1 po uzyskaniu dofinansowania;
 - 3) ceny za przygotowanie i złożenie dokumentacji oraz obsługę procesu oceny dla Zadania 2;
 - 4) ceny za kompleksową obsługę Zadania 2 po uzyskaniu dofinansowania.
3. Oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma **100 punktów**.
4. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} – najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – łączna cena brutto ocenianej oferty.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie poda ceny za którąkolwiek z czterech pozycji wynagrodzenia, oferta podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. O dokonanej poprawie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.

VII. SPOSÓB, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Język i forma porozumiewania się:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej,
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną,
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną waży się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu,
- 4) Oferta może zostać złożona w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym;
- 5) Oferta składana w formie pisemnej powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, opieczetowanej z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz nazwą postępowania: Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla zadań pn.: „Budowa sieci wodociągowej wraz z pompowniami wody i przyłączami w miejscowości Krzywca, gmina Krzywca” oraz „Budowa stacji uzdatniania wody na działce nr 449 w miejscowości Krzywca, gmina Krzywca”, w ramach Działania 12.01 „Bezpieczeństwo dostaw wody” programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, oraz kompleksowa obsługa realizacji projektów w przypadku uzyskania dofinansowania, osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców lub może przesłać za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie.
- 6) Ofertę w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Krzywca pod adresem: /ugkrzywca/ SkrytkaESP na platformie ePUAP <http://epuap.gov.pl>,

7) Oferta składana w formie elektronicznej powinna zostać przesłana przed upływem terminu składania ofert. Za moment złożenia oferty uznaje się moment jej skutecznego doręczenia na wskazaną skrzynkę podawczą Zamawiającego.

2. Osoba uprawniona do kontaktu

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest:

Sabina Kaszycka-Gagat

tel.: 16 671-14-86 .e-mail: sabinagagat@krzywca.pl

Ofertę należy złożyć do dnia:

6 października 2026 r. do godz. 9:00.

Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

6 października 2026 r. o godz. 9:15

w:

Urzędzie Gminy w Krzywcu

Krzywca 36

37-755 Krzywca

pokój nr 2.

5. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać co najmniej:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku doświadczenia;
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług;
- 4) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika, jeżeli jest wymagany.

7. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
2. Wszystkie dokumenty powinny być czytelne.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej dokumenty należy podpisać zgodnie z wymaganiami dotyczącymi składania dokumentów elektronicznych.

8. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana lub wycofanie oferty powinny zostać dokonane w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, że dotyczą oferty złożonej w niniejszym postępowaniu.

9. Odrzucenie oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę w szczególności, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie;
- 3) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie wyjaśnił w sposób wystarczający sposobu jej kalkulacji;
 - 5) zawiera błędy uniemożliwiające prawidłową ocenę oferty;
 - 6) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, której poprawienie wymaga uzyskania jego zgody, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość.
10. Unieważnienie postępowania
1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - e) zachodzą inne okoliczności przewidziane w obowiązujących regulacjach wewnętrznych lub zasadach finansowania projektu.
 2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, jeżeli możliwość taka wynika z regulaminu udzielania zamówień obowiązującego u Zamawiającego oraz zasad finansowania projektu.
 3. W przypadku unieważnienia postępowania lub zakończenia go bez wyboru Wykonawcy Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia z tego tytułu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Wybór kolejnej oferty
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, o ile nie zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Złożenie oferty oznacza akceptację przez Wykonawcę postanowień projektu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Odmowa zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, może skutkować wyborem kolejnej oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym i regulaminie Zamawiającego.

IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania jest **Gmina Krzywczka**, Krzywczka 36, 37-755 Krzywczka.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz archiwizacji dokumentacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – oraz, w odpowiednim zakresie, art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom uczestniczącym w realizacji i kontroli projektu oraz podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, regulacji dotyczących archiwizacji oraz zasad obowiązujących dla projektu finansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021–2027.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – na zasadach określonych w RODO – prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych w RODO.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu i realizacji obowiązków związanych z wyborem Wykonawcy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z całością dokumentacji postępowania.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert.
4. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Zapytania ofertowego będą przekazywane wszystkim zainteresowanym Wykonawcom w sposób właściwy dla danego trybu prowadzenia postępowania.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w przypadku dokonania zmiany treści Zapytania ofertowego, jeżeli będzie to konieczne dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na przygotowanie ofert.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, regulamin udzielania zamówień obowiązujący u Zamawiającego oraz właściwe dokumenty programowe dotyczące Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021–2027.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**
2. **Załącznik nr 2 – Wzór umowy.**

Krzywca, 28 września 2026 r.

ZATWIERDZAM:

**Wacław
Stanisław
Pawłowski**

Elektronicznie podpisany
przez Wacław Stanisław
Pawłowski
Data: 2026.09.28 13:44:21
+02'00'